**Tiwtor SSIE**

 **Cyflog: wedi'i dalu bob awr £25.40 (yn cynnwys tâl gwyliau)**

**Cytundeb cyfnod penodol hyd at fis Gorffennaf 2022**

**Oriau Amrywiol**

**Ardal: Abertawe**

**Dull cyflwyno darpariaeth: Ar-lein, wyneb yn wyneb a cyfunol
\*** Gall y cwrs gychwyn ar-lein ond symud i wyneb yn wyneb wrth i leoliadau cymunedol ailagor.

Mae gennym gyfle gwych ar gyfer tiwtoriaid SSIE cymwysedig i ymuno â sefydliad ledled Cymru sydd wedi ymrwymo i wasanaethu poblogaeth oedolion Cymru gyda chyfleoedd ysbrydoledig sy'n newid bywyd. Mae Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales yn fudiad democrataidd, annibynnol a gwirfoddol, sydd wedi ymrwymo i ehangu cyfranogiad, hyrwyddo dinasyddiaeth weithredol a datblygu sgiliau a darparu dysgu o'r ansawdd gorau, gan weithio ar y cyd gyda'i bartneriaid.

Rydym yn chwilio am diwtoriaid SSIE cymwys, medrus iawn i gyflwyno SSIE i ddysgwyr yn Abertawe. Byddai'r gallu i gyflenwi'n ddwyieithog yn fantais, ond nid yw'n hanfodol.

 **Am y swydd**

Byddwch yn cynllunio, datblygu, cyflwyno, gwerthuso ac asesu rhaglenni dysgu ym maes SSIE, yn unol ag anghenion dysgwyr a gweithdrefnau ansawdd Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales. Byddwch yn cyflwyno dysgu SSIE o ansawdd uchel gan ddefnyddio ystod o ddulliau addysgu ac yn defnyddio ystod o ddulliau asesu priodol yn unol ag anghenion y dysgwyr a gofynion y corff dyfarnu. Byddwch yn sicrhau bod y dysgwyr yn cael adborth clir ac adeiladol o fewn amserlenni priodol.

**Amdanoch chi**

Mae isafswm cymhwyster addysgu Lefel 3 a Ymarferwyr ESOL Lefel 3 neu gymhwyster CELTA yn hanfodol ar gyfer y swydd hon. Bydd gennych brofiad o addysg gymunedol, addysg oedolion, darpariaeth SSIE, a chymryd rhan mewn gweithdrefnau ansawdd mewnol. Byddai gwybodaeth am dechnolegau dysgu digidol, cymhwyster addysgu Lefel 5, a cymwysterau mewn Arweiniad Addysg Oedolion ac Ansawdd Mewnol yn ddymunol.

**Y manteision o weithio gyda ni**
Mae manteision deniadol ar gael i'r ymgeisydd llwyddiannus yn cynnwys:-

* £25.40 yr awr (gan gynnwys tâl gwyliau)
* Oriau hyblyg
* Teithio rheolaidd ledled Cymru
* Cynllun Pensiwn Athrawon

Mae Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales wedi ymrwymo i gefnogi a hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth ac i greu amgylchedd gwaith cynhwysol. Credwn fod cael gweithlu amrywiol ar bob lefel yn caniatáu i ni gynrychioli'r cymunedau yr ydym yn eu gwasanaethu.

Mae safbwyntiau a phrofiadau amrywiol yn hanfodol i'n llwyddiant ac rydym yn croesawu ceisiadau gan bawb o bob cefndir sydd gyda’r profiad a'r sgiliau anghenrheidiol i gyflawni'r rôl hon.

**Sut i ymgeisio**

**Nodwch os gwelwch yn dda nid yw CV yn dderbynniol,** ymgeisiwch drwy gwblhau’r pencyn isod a’i ddychwelyd at **Recruitment@adultlearning.wales**

Rydm yn croesawu ceisiadau yn y Gymraeg

**PROFFIL RÔL**

**Teitl rôl:** Tiwtor SSIE

**Lleoliad gwaith:** Y man gwaith arferol fydd y lleoliad(au) ble mae’r cwrs / cyrsiau y cytunwyd arnynt yn cael eu dysgu.

**Adrodd i:** Rheolwr Rhanbarth

**Pwrpas swydd:** Cynllunio, datblygu, cyflwyno a gwerthuso cyrsiau a rhaglenni dysgu yn unol ag anghenion dysgwyr a gweithdrefnau ansawdd Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales, i helpu i ddarparu dysgu o ansawdd uchel.

Mynychu dyddiau cyfarfodydd tiwtoriaid perthnasol a chyfarfodydd Achredu/Safoni priodol, a dysgu am y datblygiadau diweddaraf o fewn eich cwricwlwm neu faes arbenigol. Mynychu a chymryd rhan yn holl gyfarfodydd perthnasol dysgwyr a thiwtoriaid. Mynychu a rhoi mewnbwn i weithgareddau datblygu / dilysu a safoni.

Ymgymryd â thasgau gweinyddol yn unol â’r rheoliadau ar gyfer cyllido Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales a dyfarnu credydau i ddysgwyr.

**Hyd y gytundeb:** Cyfnod penodol hyd at ddiwedd y flwyddyn academaidd

**Oriau gwaith:** Amrywiol

**Raddfa gyflog:** Raddfa tâl tiwtor

**Prif ddyletswyddau a Chyfrifoldebau**

1. Cynllunio a Pharatoi Cyrsiau
* Paratoi cynlluniau gwersi a chynlluniau gwaith ar gyfer rhaglenni dysgu sy’n cwrdd â chanlyniadau dysgu ac sy’n gyson â gofynion cyrff dyfarnu fel y bo’n briodol
* Sicrhau bod Sgiliau Hanfodol yn cael eu hymgorffori yn y rhaglenni dysgu ble bynnag yn bosib.
* Dewis amrywiaeth o ddulliau dysgu i gwrdd ag anghenion Dysgwyr
* Cynllunio sesiynau dysgu yn unol â Gweithdrefnau Ansawdd Addysg Oedolion Cymru / Adult Learning Wales.
* Annog dysgu unigol a hwyluso dysgu drwy brofiad.
* Defnyddio deunyddiau dysgu ac ymgorffori dulliau e-ddysgu fel y bo’n briodol i gefnogi dysgu.
* Ymgorffori sylw dyladwy i ADCDF a hanes Cymru, yr iaith a diwylliant
1. Cefnogi dysgwyr
* Asesu profiadau a chyflawniadau dysgu blaenorol y Dysgwyr, rhoi cyngor ac arweiniad priodol iddynt a sicrhau bod Dysgwyr yn gwybod am y llwybrau dilyniant
* Sicrhau bod dysgwyr yn gwybod am ac yn gallu cyrchu gwasanaethau cymorth ac arweiniad a’u bod yn derbyn copi o Lawlyfr y Myfyrwyr
* Sefydlu a chynnal amgylchedd dysgu diogel ac effeithiol
* Hwyluso’r broses o sicrhau bod y Dysgwyr hynny sy’n dymuno dysgu drwy gyfrwng y Gymraeg yn gallu gwneud hynny
* Gwahaniaethu dysgu i ddiwallu anghenion unigolion
1. Cyflwyno cyrsiau a rheoli’r broses ddysgu
* Cyflwyno dysgu o ansawdd uchel gan ddefnyddio amrywiaeth briodol o ddulliau dysgu, gan gynnwys strwythuro sesiynau yn briodol i sicrhau cyflymder addas a chadw diddordeb
* Darparu cyfleoedd i Ddysgwyr ddatblygu sgiliau sylfaenol, digidol a Chymraeg
* Cynnal perthynas waith effeithiol gyda’r Dysgwyr
* Cadw mewn cysylltiad rheolaidd â’r Rheolwr Dysgu a thîm y rhanbarth
* Darparu diweddariadau o ran niferoedd dysgu a newidiadau cwrs
1. Materion ansawdd ac asesu canlyniadau
* Cydymffurfio â holl Bolisïau a Gweithdrefnau Addysg Oedolion Cymru / Adult Learning Wales sy’n briodol i rôl y Tiwtor Rhan-amser fel y’u nodir yn flynyddol yn Llawlyfr y Tiwtor
* Cynllunio a defnyddio amrywiaeth o ddulliau asesu priodol yn unol ag anghenion y Dysgwyr a gofynion y corff dyfarnu fel y bo’n briodol, a rhoi gwybod amdanynt i’r Dysgwyr
* Sicrhau bod y Dysgwyr yn derbyn adborth ysgrifenedig a llafar eglur ac adeiladol yn brydlon
* Llenwi’r hunanasesiad blynyddol ar gyfer Tiwtoriaid Rhan-amser
* Trafod a chynnal Cynlluniau Dysgu Unigol a chofnodion asesu yn unol â Gweithdrefnau Ansawdd Addysg Oedolion Cymru / Adult Learning Wales
* Cyflwyno cofnodion amserol a chywir
* Sicrhau bod dysgwyr yn cymryd rhan mewn cyfleoedd i roi adborth
* Datblygu dulliau Asesu
1. Hunanddatblygiad a chynllunio aferion at y dyfodol
* Ennill, neu weithio tuag at gymhwyster dysgu Lefel 4 (PGCE, Certificate of Education, FAETC Stage 2, CTLLS at Level 4, Certificate of Education and Training)
* Gwerthuso eich arferion eich hun mewn perthynas ag anghenion y Dysgwyr, rhaglen ac anghenion y Sefydliad
* Defnyddio adborth o Weithdrefnau Ansawdd Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales i wella eich arferion eich hun
* Mynychu dyddiau Tiwtoriaid blynyddol, sesiynau briffio ansawdd a chyfarfodydd Achredu/Safoni priodol
* Rhannu ymarferion da
* Dysgu am ddatblygiadau presennol o fewn eich cwricwlwm neu faes arbenigol
* Defnyddio techneg ymarfer myfyriol i wella’n barhaus a datblygu.
* Cofrestru fel aelod o’r Rhwydwaith Dysgu ac Addysgu at bwrpas cynllunio, paratoi a DPP.
1. Cyffredinol
* Cydymffurfio â’r Canllawiau mewn perthynas â rôl Tiwtor Rhan-amser
* Cadw cysylltiad â'ch Rheolwr Rhanbarth/Cyflenwi Cenedlaethol/Cydlynydd Darpariaeth/ Swyddog Cyflenwi Cwricwlwm/ Gweinyddwr Cymorth Rhanbarthol, a rhoi gwybod iddo / iddi yn syth am unrhyw newidiadau, canslo cwrs neu faterion arwyddocaol eraill sy'n ymwneud â darparu gwasanaethau o ansawdd uchel. Mewn argyfwng, cysylltwch â’r Swyddfa Ranbarthol
* Cadw mewn cysylltiad a chysylltu â’r Cangen neu bartner sefydliad, lle y bo'n briodol
* Ymgymryd â thasgau gweinyddol yn unol â rheoliadau ar gyfer cyllido Addysg Oedolion Cymru / Adult Learning Wales
* Ymdrechu i gefnogi ac ymarfer cyfle cyfartal ar gyfer Dysgwyr a staff Addysg Oedolion Cymru / Adult Learning Wales
* Cymryd gofal rhesymol dros eich iechyd a diogelwch eich hun ac iechyd a diogelwch pobl eraill fel sy’n briodol yn y gweithle a chydymffurfio â’r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch
* Cynnal pob gweithgaredd yn unol â'r côd ymarfer a osodir gan y Cyngor y Gweithlu Addysg.
* Hyrwyddo Cyfle Cyfartal.
1. Fel amod o'ch cyflogaeth gellir gofyn i chi gyflawni dyletswyddau eraill fel sy'n rhesymol ofynnol ohonoch gymesur â'ch graddfa
2. Mae hwn yn ddisgrifiad o'r swydd fel y mae ar hyn o bryd. Mae'n arfer gan Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales o bryd i'w gilydd i archwilio disgrifiadau swyddi y gweithwyr ac eu diweddaru er mwyn sicrhau eu bod yn berthnasol i'r swydd sy'n cael ei chyflawni, neu i ymgorffori pa bynnag newidiadau a gynigir.
3. Ni fwriedir i'r disgrifiad i sefydlu diffiniad gyfan o'r swydd ond amlinelliad o'r dyletswyddau.

**MANYLEB PERSONOL**

**MEINI PRAWF HANFODOL DYMUNOL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADDYSG, HYFFORDDIANT A CHYMHWYSTERAU | Tystysgrif Dysgu leiafswm lefel 3 (PTTLS, AET) Isafswm Ymarferwyr ESOL Lefel 3 neu gymhwyster CELTACofrestru gyda’r Cyngor Gweithlu Addysg | Cymhwyster Dysgu level 5 neu uwch Cymhwyster Sgiliau HanfodolCymhwyster pwnc o leiaf ar lefel uwch na’r hyn sydd yn cael ei ddysgu neu profiad profiadol a chymhwysedd. Lefel 3 Asesu A1Lefel 4 IQA V1Cymwysterau canllawiau addysg oedolion |
| PROFIAD | Profiad o gyflwyno dysgu SSIEProfiad o gynllunio dysgu, gan gynnwys cynlluniau gwersi a chynlluniau gwaith yn unol â gofynion y cyrff dyfarnu | Profiad o addysgu mewn lleoliadau cymunedol.Profiad o addysgu oedolionProfiad o weithio gyda, neu ar gyfer grwpiau gwirfoddol neu elusennolProfiad o ddilyn gofynion ansawdd ac arolyguProfiad o ymgorffori iaith a dimensiwn y Gymraegprofiad o addysgu'n ddwyieithog / drwy gyfrwng y Gymraeg |
| SGILIAU, GWYBODAETH, AGWEDDAU | Dealltwriaeth ac ymrwymiad i ethos Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning WalesSgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol da Y gallu i gymell a ysgogi dysgwyr anhraddodiadol Y gallu i asesu dysgwyrY gallu i gefnogi anghenion dysgu gwahaniaetholY gallu i gynghori a chefnogi dysgwyrSgiliau trefnu a gweinyddu daSgiliau TG da, yn cynnwys prosesydd geiriau ac ebost, a’r gallu i adfer dataBod yn gyfarwydd â gwerthoedd a phrosesau dysgu cymunedol a/neu gweithle/TUYn barod i wneud cynnig gweithredol o ddwyieithrwyddYmrwymiad i gyfle cyfartalYn barod i ymgymryd â hyfforddiant a datblygiad | Dealltwriaeth o systemau ansawdd a hunanasesuGallu i gefnogi anghenion llythrennedd |
| PATRWM GWAITH | Yn barod i weithio'n hyblyg, gan gynnwys rhai penwythnos a gweithio gyda'r nos |  |
| ANGHENION ERAILL | Yn barod i ymgymryd â gwiriad gwasanaeth datgelu a Gwahardd os yw'n briodol yn dibynnu ar y grŵp o ddysgwyrYn barod i deithio yn ôl y gofyn | Trydded Yrru gyfredol a mynediad at gludiant eu hunan.Y gallu i siarad Cymraeg |

**Canllaw ar gyfer cwblhau ffurflen gais am swydd**

**Byddwch angen** y dogfennau canlynol ar gyfer cwblhau’r ffurflen gais:-

* **Proffil Rôl** ar gyfer y swydd yr ydych yn ymgeisio amdani
* **Manyleb Person** (hwn yw’r adran olaf ar y ddogfen proffil rôl) ar gyfer y swydd yr ydych yn ymgeisio amdani
* **Darllenwch y dogfennau** **cyn cwblhau'ch cais**. Sicrhewch eich bod yn deall gofynion y swydd, o ran **dyletswyddau a chyfrifoldebau'r** swydd **(y manylir arnynt yn y proffil rôl**) a'r **gofynion personol** i allu cyflawni'r dyletswyddau hynny **(y manylir arnynt yn y fanyleb person).**
* **Gwiriwch eich bod yn gallu cwrdd â'r gofynion Hanfodol** yn y fanyleb person a'ch bod o'r farn y gallech gyflawni dyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd yn llwyddiannus, yn dilyn cyfnod rhesymol o gyfarwyddyd ac ymgyfarwyddo. **Sylwch y byddai'r meini prawf yn y golofn ddymunol yn fantais, ond nid ydynt yn ofyniad er mwyn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad.**
* **Sicrhewch eich bod yn egluro yn yr adran Datganiad Personol - sut rydych chi'n cwrdd â gofynion y fanyleb person ac yn nodi, gan ddarparu enghreifftiau lle bynnag yn bosibl sut y gall eich sgiliau a'ch profiad fod yn gysylltiedig â dyletswyddau'r swydd.** Peidiwch ag anghofio, er y bydd eich profiad gwaith yn bwysig ei gynnwys yn eich cais, gallai profiad arall a gafwyd y tu allan i'r gwaith mewn sefydliadau cymunedol a gwirfoddol neu ddiddordebau hamdden, fod yr un mor ddilys. Cadwch eich cais yn gryno ac i'r pwynt.
* **COFIWCH** bydd y penderfyniad ynghylch a fyddwch chi'n cael eich gwahodd i gyfweliad ai pheidio yn seiliedig ar y wybodaeth rydych chi'n ei darparu yn eich Datganiad Personol. Mae'n arbennig o bwysig eich bod yn cwblhau'r adran datganiad personol i ddangos sut rydych chi'n cwrdd â'r gofynion ar gyfer y rôl hon. Bydd y datganiad personol gorffenedig yn darparu'r **rhan fwyaf** o'r wybodaeth y bydd ei hangen arnom i asesu'ch cais yn erbyn meini prawf y fanyleb person.
* **Darllenwch eich cais**. Gwiriwch eich bod wedi cwblhau pob rhan o'r broses. Os oes mwy nag un lleoliad ar gyfer y swydd neu os cynigir rhannu’r swydd, nodwch eich dewisiadau ar y ffurflen gais.
* **Cyflwyno eich cais gorffenedig** cyn yr amser a dyddiad cau drwy e-bost at recruitment@adultlearning.wales. Sylwer os gwelwch yn dda nad ydym yn gallu derbyn cais drwy'r post oherwydd y pandemig.

**Blwyddyn Academaidd 2021/22**

Tiwtor Rhan-amser - Ffurflen Gais

Mae Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales wedi ymrwymo i gefnogi a hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth ac i greu amgylchedd gwaith cynhwysol. Credwn fod cael gweithlu amrywiol ar bob lefel yn caniatáu i ni gynrychioli'r cymunedau yr ydym yn eu gwasanaethu. Mae safbwyntiau a phrofiadau amrywiol yn hanfodol i'n llwyddiant ac rydym yn croesawu ceisiadau gan bawb o bob cefndir sydd gyda’r profiad a'r sgiliau anghenrheidiol i gyflawni'r rôl hon.

Mae ein Hysbysiad Preifatrwydd Cyflogaeth ar gael ar dudalen ‘Swyddi’ y wefan Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales yn: <https://www.adultlearning.wales/cym/amdanom/swyddi>

Os nad oes swyddi gwag ar yr adeg a gyflwynoch eich cais, hoffem gadw'ch data ar ein rhestr darpar diwtoriaid am ddeuddeg mis. Os na fydd swyddi gwag yn codi yn ystod yr amser hwn, byddwn yn dileu eich cais ac yn tynnu eich data o'n rhestr darpar diwtoriaid ar ddiwedd y cyfnod hwn. Os nad ydych yn fodlon â hyn, rhowch wybod i ni ar unrhyw adeg a byddwn yn dileu eich gwybodaeth.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cwestynnau hidlo** |  |
| Ydych yn gallu darparu tystiolaeth fod ganddoch dystysgrif dysgu cydnabyddedig ar lefel 3 neu uwch?  | **YDW/NA**  |
| Ydych yn gallu darparu tystiolaeth o’ch profiad tiwtora neu ddysgu blaenorol? | **YDW/NA**  |
| Ydych yn gallu darparu tystiolaeth eich bod yn gymwys I weithio yn y DU?  | **YDW/NA** |
| **Nodwch os gwelwch yn dda: Os ydych wedi ateb NA I unrhyw un o’r cwestynnau uchod ni allwn symud ymlaen a’ch cais ar hyn o bryd. Cysylltwch â’r tîm AD yn Addysg Oedolion Cymru|Adult Learning Wales am ragor o fanylion. Diolch I chi am eich diddordeb mewn gweithio gydag Addysg Oedolion Cymru|Adult Learning Wales.** |
| A ydych wedi cofrestru gyda’r Cyngor Gweithlu Addysg?Bydd disgwyl i ymgeiswyr llwyddiannus gofrestru gyda’r Cyngor Gweithlu Addysg a bydd ofynnol iddynt dalu’r ffi cofrestru eu hunain. | **DO/NADDO****Rwy'n deall y bydd angen i mi gwrdd â'r ffi gofrestru ar gyfer Cyngor y Gweithlu Addysg fy hun 🞏** |
| A ydych chi dan ymchwiliad ar hyn o bryd gan y CGA neu dan unrhyw sancsiynau a osodwyd gan y CGA? | **IE/NA** |

|  |
| --- |
| **ADRAN 1**  |
| **MANYLION PERSONOL**Bydd eich manylion personol yn cael eu dileu o'ch ffurflen gais, a bydd eich addasrwydd ar gyfer y rôl yn seiliedig ar y wybodaeth a ddarparwyd yn adran 2, sy'n ymwneud â eich cymwysterau, sgiliau, gwybodaeth a phrofiad. |
| **Teitl:**  | **Enw(au) cyntaf:**  | **Cyfenw:** |
| **Cyfeiriad:****Cod post:** | **Cyfeiriad e-bost:***Nodwch y byddwn yn defnyddio eich cyfeiriad e-bost fel y prif ddull o gysylltu â chi lle bynnag y bo modd. Felly gwnewch yn siŵr bod hwn yn gywir os gwelwch yn dda.* |
| **Rhif Yswyriant Gwladol:** |
| **Rhif ffôn yn ystod y dydd:**  | **Ffôn symudol:**  |

|  |
| --- |
| **ADRAN 2** |
| **HANES CYFLOGAETH****Rhowch fanylion eich cyflogaeth hyd yma, gan gynnwys gwaith gwirfoddol, yn nhrefn amser gan ddechrau a’ch swydd bresennol neu eich swydd diweddaraf.** |
| **Dyddiadau** | **Cyflogwr** | **Amlinelliad byr o ddyletswyddau a chyfrifoldebau** | **Rheswm dros adael** |
| **o:** | **Hyd:** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **Datganiad Personol****Amlinellwch eich addasrwydd ar gyfer y swydd, gan gyfeirio at y fanyleb person wrth ysgrifennu eich datganiad personol.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Aelodaeth o gyrff proffesiynol** |
| **Enw’r corff** | **Gradd aelodaeth** | **Dyddiad adneyddu** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **CYMWYSTERAU****Nodwch gynwysterau academaidd ac addysgu.** **Nodwch fod holl diwtoriaid yn gofrestredig gyda Addysg Oedolion Cymru / Adult Learning Wales gyda cymwyster addysgu cydnabyddedig.** |
|  | **Gradd** | **Dyddiad cyflwnwyd** |
| TGAU (neu gyfwerth) mathemateg |  |  |
| TGAU (neu gyfwerth) Saesneg |  |  |
| **Cymwyster** | **Dosbarthiad a phwnc** | **Gradd** | **Dyddiad cyflwnwyd** |
| Tystysgrif addysg uwch, HNC, MSD |  | 🞎 |  |
| Canolradd HNC, HND, gradd sylfaen |  | 🞎 |  |
| Gradd anrhydedd |  | 🞎 |  |
| Meistr |  | 🞎 |  |
| Doethur |  | 🞎 |  |
| **Cymwysterau Addysgu** |
| **Lefel**  | **Math (nodwch)** | **Dyddiad cyflwnwyd** |
| Lefel 3 | AETPTTLSFAETC | 🞎🞎 🞎 |  |
| Lefel 4  | FAETC Level 4CTTLSPCET CET Cert Ed | 🞎🞎 🞎🞎 🞎 |  |
| Lefel 5  | DTTLSTARBAdd | 🞎🞎 🞎 |  |
| **Dyfraniadau Aseswr** |
| **Lefel**  | **Math (nodwch)** | **Dyddiad cyflwnwyd** |
| Lefel 3 | Dyfarniad AseswyrA1D32 | 🞎🞎 🞎 |  |
| Lefel 4 | IQAV1D33 | 🞎🞎 🞎 |  |
| **Cymwyster Sgiliau Hanfodol / ESOL (nodwch fanylion)** |
| **Lefel**  | **Math (nodwch)** | **Dyddiad cyflwnwyd** |
| Lefel 3                                      | Tystysgrif Ymarferwyr Sgiliau Hanfodol (Llythrennedd)Tystysgrif Ymarferwyr Sgiliau Hanfodol (Rhifedd)Tystysgrif Ymarferwyr Sgiliau Hanfodol (Llythrennedd Digidol) | 🞎🞎 🞎 |  |
| Level 5      | Tystysgrif mewn addysgu LlythrenneddTystysgrif mewn addysgu Rhifedd | 🞎🞎 |  |
| Level 3  | Tystysgrif Ymarferwyr Sgiliau Hanfodol (ESOL) | 🞎  |  |
| Level 5  | TESOLCELTA   | 🞎 🞎  |  |
| Level 7  | DELTA   | 🞎  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A oes gennych ddiddordeb mewn cyflwyno:** | **Ar-lein☐** | **Wyneb i Wyneb☐** | **Y Ddau☐** |
| **Os oes gennych ddiddordeb mewn cyflwyno ar-lein, amlinellwch eich profiadau o gyflwyno ar-lein gan gynnwys pa lwyfannau rydych chi wedi'u defnyddio** |
|  |

**Nodwch pan ydych ar gael i ddysgu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ar gael yn ystod y dydd** | **Ydw/Na** | **Ar gael gyda’r nos** | **Ydw/Na** | **Deiliad trwydded Yrru****Mynediad i gerbyd** | **Ydw/Na****Ydw/Na** |
|  |  |
| **Nodwch leoliad eich dewis addysgu (ardal Awdurdod Lleol ee, ac unrhyw gyfyngiadau ar leoliad addysgu):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| Cofnodwch eich lefelau sgiliau iaith Gymraeg drwy ddefnyddio y **tabl Lefelau Sgiliau Iaith Gymraeg** |
|   | **Dealltwriaeth**  | **Siarad**  | **Darllen**  | **Ysgrifennu**  |
| 0 |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **A oes gennych brofiad o addysgu cyfrwng Cymraeg?** | **Oes / Na**  |
| **A oes gennych brofiad o addysgu dwyieithog?** | **Oes / Na**  |
| **Nodwch eich dewis iaith wrth gyfathrebu** | **Cymraeg / Saesneg** |
| **Os byddwn yn eich gwahodd i ddod i asesiad, nodwch eich dewis iaith wrth asesu** | **Cymraeg / Saesneg** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nodwch y dyddiau a'r amseroedd y byddech ar gael ar gyfer cyfweliad, pe bai'ch cais yn llwyddiannus:** |  |

|  |
| --- |
| **PERTHNASOEDD PERSONOL AGOS** |
| Diffinnir perthnasoedd personol agos fel a ganlyn: perthnasoedd rhamantus/rhywiol; perthnasoedd teuluol; perthnasoedd busnes/ariannol/masnachol; a cyfeillgarwch agos. Mae rhain yn cynnwys:* Priod/partner
* Cyplau sy’n canlyn
* Rhieni/rhieni yng nghyfraith/llysrieni
* Plant/llysblant
* Brodyr/chwiorydd
* Neiniau/teidiau ac wyrion/wyresau
* Modrybedd, ewythrod a chefndryd
* Cyfeillgarwch agos
 |
| **Oes gennych chi berthynas bersonol agos gydag aelod presennol o staff Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales?** | Oes [ ] Na [ ]  |
| **Os oes, disgrifiwch natur y berthynas hon:** |  |

|  |
| --- |
| **GEIRDAON** |
| Rhowch yn llawn, enw, cyfeiriad (gan gynnwys cod post) a rhif ffôn ar gyfer dau ganolwr. Gofynnir am eirda ar gyfer pob ymgeisydd llwyddiannus.Arwyddwch isod i roi eich caniatad i gysylltu a’ch canolwyr os bydd eich cais yn llwyddiannus. |
| **CANOLWR 1.** |
| **Enw’r Sefydliad:** |
| **Cyfeiriad y sefydliad:** | **Enw’r canolwr:****Cyfeiriad ebost/Rhif ffôn:** |
| **CANOLWR 2.** |
| **Enw’r Sefydliad:** |
| **Cyfeiriad y sefydliad:** | **Enw’r canolwr:****Cyfeiriad ebost/Rhif ffôn:** |

|  |
| --- |
| Rwy’n rhoi fy nghaniatad i gysylltu a’r canolwyr uchod er mwyn cael geirdaon, pe bai fy nghais yn llwyddiannus.Llofnod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Diolch i chi am gwblhau'r ffurflen hon. Noder bod cyflwyno ffurflen hon yn ddatganiad bod yr holl wybodaeth a ddarparwyd gennych yn gywir.**

|  |
| --- |
| **MONITRO CYFLE CYFARTAL** |
| Byddem yn ddiolchgar pe baech yn neilltuo ychydig o amser i roi'r wybodaeth isod i ni sy’n ymwneud â chyfle cyfartal. Rydym yn casglu'r wybodaeth hon er mwyn monitro a gwerthuso dosbarthiad amrywiaeth ar draws Addysg Oedolion Cymru I Adult Learning Wales. Rydym hefyd yn defnyddio’r wybodaeth hon i sicrhau ein bod yn cydymffurfio â deddfwriaeth.Nodwch y categorïau sydd, yn eich barn chi, yn eich disgrifio chi orau. |
| Rhyw: Gwryw [ ]  Benyw **[ ]**  Di-Deuaidd [ ]  Gwell gennyf beidio dweud **[ ]** Os byddai well gennych term arall, nodwch hynny yma: |
| Beth yw eich dyddiad geni? |
| Beth yw eich crefydd neu gred?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dim crefydd neu gred | [ ]  | Anffyddiwr | [ ]  | Bwdhaidd | [ ]  |
| Cristnogol | [ ]  | Hindŵaidd | [ ]  | Sikh | [ ]  |
| Mwslimaidd | [ ]  | Iddewig | [ ]  | Gwell gennyf beidio dweud | [ ]  |

 |
| Os oes gennych grefydd neu gred nad ydy ar y rhestr yma, nodwch yma: |
| Ydydch chi’n briod neu mewn partneriaeth sifl? Priod [ ]  Partneriaeth Sifl [ ]  Gwell gennyf beidio dweud [ ]  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hil a Chenedligrwydd

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gwyn Cymraeg [ ]  | Gwyn Saesneg [ ]  | Gwyn albanaidd [ ]  | Gwyn Gogledd Wyddelig [ ]  |
| Gwyn Gwyddelig [ ]  | Gwyn Prydeinig [ ]  | Gwyn Sipsiwn neu Deithiwr Gwyddelig [ ]  |
| Unrhyw gefndir Gwyn aral, nodwch hynny yma: |
| Asiaidd/Asiaidd Prydeinig [ ]  | Indiaidd [ ]  | Pacistanaidd [ ]  | Bangladeshaidd [ ]  | Tseiniaidd [ ]  |
| Cefndir Asiaidd arall, nodwch hynny yma: |
| Du/Affricanaidd/ Caribïaidd /Du Prydeinig [ ]  | Affricanaidd [ ]  | Caribî [ ]  |
| Unrhyw gefndir arall Du/Affricanaidd/ Caribïaidd, nodwch hynny yma: |
| Cymysg/Grwp Aml-ethnig [ ]   | Gwyn a Du Caribïaidd [ ]  |
| Gwyn a Du Affricanaidd [ ]  | Gwyn ac Asiaidd [ ]  | Asiaidd a Du Caribïaidd [ ]  |
| Asianaidd a Du Affricanaidd [ ]  |
| Unrhyw gefndir cymysg arall, nodwch hynny yma: |
| Grwp ethnig arall [ ]   | Arabaidd [ ]   |
| Unrhyw grwp ethnig arall, nodwch hynny yma: |
| Gwell gennyf beidio dweud [ ]  |

 |
| Beth yw eich cyfeiriadedd rhywiol?Heterorywiol [ ]  Menyw hoyw/lesbaid [ ]  Dyn hoyw [ ]  Deurywiol [ ]  Gwell gennyf beidio dweud [ ] Os byddai well gennych ddefnyddio term eich hyn, nodwch hynny yma:  |
| Ydych yn ystyried fod gennych anabledd o dan Deddf Cydraddoldeb 2010?Oes [ ]  Na [ ]  Gwell gennyf beidio dweud [ ] Os oes gennych anabledd, beth yw natur eich anabledd? Nodwch hynny yma:\*\* Nodwch os gwelwch yn dda y ceisir y wybodaeth hwn at ddibenion monitro. Os ydych angen addasiadau i’ch swydd oherwydd eich anabledd, siaradwch gyda’ch rheolwr llinell \*\**Bydd ymgeiswyr ag anabledd sy’n cael cyfweliad yn cael cyfle i drafod sut y gallwn ddarparu ar gyfer eu hanghenion yn ystod y broses recriwtio ac os ydynt yn cael eu cyflogi gan Addysg Oedolion Cymru I Adult Learning Wales*  |
| A oes gennych gyfrifoldebau gofalu? Os oes, ticiwch bob un sy’n berthnasol[ ]  Dim [ ]  Prif ofalwr plenty/plant (o dan 18) [ ]  Prif ofalwr plenty anabl/plant anabl[ ]  Prif ofalwr oedolyn anabl (18 a throsodd)[ ]  Prif ofalwr person hyn [ ]  Ail ofalwr (mae person arall yn cyflawni’r brif rôl gofalu)[ ]  Gwell gennyf beidio dweud |

